



# FICHE DEMANDE ANIMATION

DEMANDE	
NOM DE L'ASSOCIATION	
ANIMATION	
DATE ET PLAGE HORAIRE	
LIEU ADRESSE	

BESOINS (à <b>REmplir</b> obligatoirement)	OUI	NON	<i>documents transmis ultérieurement</i>
RÉSERVATION MATÉRIEL			Remplir fiche « Réservation matériel- location de salles »
SALLE MUNICIPALE / ESPACE PUBLIC			
Maison Garonne			
Salles des fêtes			
Espace public, précisez lequel:			
AUREZ - VOUS UNE BUVETTE ? si vente d'alcool cat.3 (bières, etc...)			Remplir « Demande d'autorisation d'ou- vrir un débit temporaire » *association max 5/an
COMMUNICATION MAIRIE si vous souhaitez une aide de communication (site, panneaux,...)			Affiches/Flyer en JPEG à FOURNIR à : <a href="mailto:communication@mairie-cazeres.fr">communication@mairie-cazeres.fr</a> min. 3 semaine avant
COMPTEUR ELECTRIQUE			nous faire un descriptif exact de votre de- mande
COMPTEUR EAU			

À Cazères le: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

SIGNATURE DEMANDEUR

DEMANDE À TRANSMETTRE À [services-techniques@mairie-cazeres.fr](mailto:services-techniques@mairie-cazeres.fr)

TOUTE DEMANDE DEVRA ÊTRE FAITE **6 MOIS** AVANT OU AU PLUS TARD 4 MOIS AVANT

En dehors de ce délai, nous ne pouvons pas garantir de répondre favorablement à votre demande.